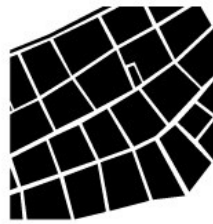




DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO



AÑANAKO GATZ HARANA FUNDAZIOA
FUNDACIÓN VALLE SALADO DE AÑANA

EGITURAZKO PLANTILLA - AÑANAKO GATZ HARANA FUNDAZIOA
 PLANTILLA ESTRUCTURAL - FUNDACIÓN VALLE SALADO DE AÑANA

Código Puesto	Descripción Puesto	Grupp A, B, C, D y E	Número	Notas
1	DIRECTOR-GERENTE	A	1	Puesto de libre designación
2	TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA DE CULTURA Y COMUNICACIÓN	A	1	
3	TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA	A	1	
4	TÉCNICO ÁREA DE DELINEACIÓN Y GIS	B	1	
5	MAESTRO SALINERO	C	1	
6	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCTO	C	1	
TOTAL			6	

Código Puesto: Un código para cada categoría que sea único y perdurable en el tiempo

Descripción Puesto: Descripción de la categoría del puesto de trabajo

Grupo: En el caso de las Sociedades y Fundaciones

A= Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Equivalente

B= Título de Ingeniero técnico, Diplomado universitario, Arquitecto técnico, Formación profesional de 3 grado o equivalente

C= Título de Bachiller, Formación profesional de 2 grado o equivalente

D= Título de Graduado escolar, Formación profesional de 1 grado o equivalente

E= Certificado de Escolaridad

2. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

2.1. TÉCNICO/A RESPONSABLE DEL ÁREA DE CULTURA Y COMUNICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO	TÉCNICO/A RESPONSABLE CULTURA Y COMUNICACIÓN
PERSONA	ALBERTO PLATA MONTERO
DEPENDENCIA (DEPARTAMENTO)	Gerencia
REPORTA A (SUPERVISADO POR)	Gerente
NÚMERO DE CARGOS	1
JEFE INMEDIATO	Gerente

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO/PERFIL DE CONOCIMIENTOS	
Requisitos de formación	Licenciado en Arqueología
Requisitos de experiencia	Gestión Cultural y Comunicación en Fundaciones sin ánimo de lucro - Investigación Participación y dirección de proyectos Publicaciones científicas Conferencias - Redacción de premios y reconocimientos nacionales e internacionales - Organización jornadas, etc., científicos-tecnológicos - Control arqueológico de obras de elementos patrimoniales.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PUESTO
Responsable de comunicación de la Fundación

OBJETIVO PRINCIPAL
Gestión de relaciones internas y externas

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y FUNCIONES ESENCIALES

VISITAS GUIADAS

- Gestión del equipo de guías
- Control, diseño, desarrollo de las visitas guiadas al Valle Salado y actualización de sus contenidos.
- Formación de los/as guías y coordinación de contenidos sobre la información de las actividades culturales, los trabajos de recuperación y mantenimiento, y la producción y venta de sal
- Elaboración, coordinación, seguimiento y control de talleres formativos.
- Organización y promoción de los programas de visitas guiadas para centros escolares.
- Elaboración, desarrollo y seguimiento de unidades didácticas educativas para centros escolares en sus diversas etapas educativas: primaria y secundaria.
- Desarrollo de visitas adaptadas y especializadas
- Elaboración de informes de visitas guiadas. Análisis mensual y anual de las estadísticas de afluencia, encuestas e informes sobre aspectos relacionados con el servicio de guías.

TURISMO

- Desarrollo de estrategias de promoción para la captación de públicos en contacto con diferentes agentes (hoteles, oficinas de turismo, agencias de viaje, etc.)
- Integración de servicios de visitas guiadas en el resto de la oferta turística existente en el Territorio Histórico de Álava y la Comunidad Autónoma Vasca.

CONGRESOS, FERIAS Y ENCUENTROS

- Organización y participación en congresos, encuentros y ferias relacionados con las distintas actividades de la Fundación.
- Organización de la Feria de la Sal y la Media Maratón del Valle Salado de Añana

INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN

- Desarrollo, organización y coordinación de programas de I+D+i (arqueología, arquitectura, historia, medioambiente, geología, química, etc.)
- Dirección y redacción de informes de las excavaciones arqueológicas en el Valle Salado de Añana.
- Desarrollo de contenidos tanto para la difusión cultural y turística del Valle Salado en sus diferentes vertientes (arqueología, arquitectura, historia, medio ambiente...) de la Sal de Añana
- Búsqueda, coordinación y redacción de candidaturas y reconocimientos nacionales e internacionales del Valle Salado y de la Sal de Añana.

ÁREA TÉCNICA

- Control arqueológico continuo de las obras de recuperación y mantenimiento del Valle Salado.
- Supervisión técnica de los proyectos de recuperación y mantenimiento.

COMUNICACIÓN

- Gestión de contenidos y desarrollo de la página web del Valle Salado de Añana.
- Promoción y coordinación con medios de comunicación, asesores de prensa de organismos públicos y privados, etc.
- Elaboración y envío de convocatorias y comunicados de prensa a los medios de comunicación sobre las distintas actividades de la Fundación Valle Salado de Añana
- Gestión de artículos y entrevistas.
- Labores de Community Manager: elaboración, diseño y difusión de contenidos para los canales oficiales de internet del Valle Salado, las newsletters y las redes sociales: Twitter, Facebook, Youtube, Instagram, Tripadvisor, Flickr, Wikipedia, Google, etc.
- Diseño y contenidos de materiales de divulgación del Valle Salado y la Sal de Añana: folletos, trípticos, publicaciones, etc.
- Elaboración de las publicaciones de la Fundación. Colaboración y coordinación con las publicaciones de diferentes equipos y colaboradores.
- Elaboración de informes y memorias.
- Redacción de ayudas y subvenciones.
- Marketing del Valle Salado y la Sal de Añana
- Organización de congresos

CALIDAD

- Implantación, desarrollo y seguimiento de normas de calidad y manual de buenas prácticas en todas las áreas del proyecto de recuperación del Valle Salado.

- Otras de similar naturaleza y cualificación

2.2. TÉCNICO/A RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

NOMBRE DEL CARGO	TÉCNICO/A RESPONSABLE ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA
PERSONA OCUPANTE	OIANA RUIZ DE INFANTE
DEPENDENCIA (DEPARTAMENTO)	Gerencia
REPORTA A (SUPERVISADO POR)	
NÚMERO DE CARGOS	1
JEFE INMEDIATO	Gerente

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO/PERFIL DE CONOCIMIENTOS	
Requisitos de formación	-Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
Requisitos de experiencia	<ul style="list-style-type: none"> -Formación complementaria en Control de Gestión, Estrategia y Gestión Contable-Controller- Certificación de Chartered Controller Analyst CCA@ Niv. I -Formación en contabilidad de Entidades sin ánimo de lucro -Euskera: Nivel C1 (Perfil 3) -Inglés: Nivel B2 -Experiencia acreditada en el Área Económico-Financiera en Fundaciones sin ánimo de lucro. -Dominio programa de contabilidad: A3 -Dominio programa de gestión ERP Alfa

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PUESTO
Responsable del área económico-financiera de la Fundación

OBJETIVO PRINCIPAL
Gestión económico-financiera

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y FUNCIONES ESENCIALES

- Elaboración, gestión y control presupuestario.
- Gestión contable
- Elaboración de la memoria económica anual y de gestión
- Elaboración de Cuentas Anuales y Libros oficiales
- Realización de informes.
- Atención a los aspectos financieros derivados de la gestión habitual de la Fundación. (Asuntos bancarios, inversiones, etc.)
- Elaboración de concursos, contratos, etc.
- Elaboración y control de la fiscalidad (impuestos)
- Tramitación de subvenciones y ayudas.
- Diversas tareas administrativas: facturación
- Control de operaciones rutinarias: cobros, pagos, etc.
- Control de ingresos propios
- Cuidado de los temas legales asociados a la actividad de la organización.
- Realización y control de la estructura de costes
- Gestión, valoración y control de las existencias y dirección y seguimiento del Inventario Anual
- Participación activa de asesoramiento para el diseño de programas y planes estratégicos: Plan de Gestión, establecimiento de precios de venta, etc.

- Otras de similar naturaleza y cualificación

2.3. TÉCNICO/A EN MEDICIONES, DELINEACIÓN DE PROYECTOS Y GIS

NOMBRE DEL CARGO	TÉCNICO EN MEDICIONES, DELINEACIÓN DE PROYECTOS Y GIS
PERSONA OCUPANTE	RUBEN RODRIGUEZ DE YURRE
DEPENDENCIA (DEPARTAMENTO)	Gerencia
REPORTA A (SUPERVISADO POR)	
NÚMERO DE CARGOS	1
JEFE INMEDIATO	Gerente

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO/PERFIL DE CONOCIMIENTOS	
Requisitos de formación	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Técnico en Topografía. - Euskera: Perfil 3 (C1).
Requisitos de experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional en Fundaciones sin ánimo de lucro. - Experiencia profesional en proyectos de recuperación de Patrimonio Cultural. - Formación complementaria en: <ul style="list-style-type: none"> • Autocad y Autocad Map (software de diseño asistido por ordenador para dibujo 2D y modelado 3D). • GeoMedia Professional (paquete GIS para la producción de mapas). • Adobe Indesign CS6 (software en la industria de la producción y publicación digital). Certificado oficial para pilotaje de Drones (RPAS).

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PUESTO
TÉCNICO EN MEDICIONES, DELINEACIÓN DE PROYECTOS Y GIS

OBJETIVO PRINCIPAL
Labores de medición y elaboración de planos técnicos de la Fundación

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y FUNCIONES ESENCIALES

- Realización de las labores de medición y de delineación de todos los proyectos a redactar por la Fundación.
- Obtención de medidas topográficas del estado actual de las estructuras y elementos característicos del Valle Salado.
- Delineación de los proyectos de recuperación y mantenimiento mediante el programa de diseño gráfico Autocad Map
- Realización del mantenimiento de la información gráfica del Valle Salado, referida a todas las intervenciones recuperadas o de mantenimiento.
- Actualización de la cartografía 1:500 del Valle Salado y de Salinas de Añana
- Puesta en marcha y actualización del sistema de información geográfico del Valle Salado, continuando el trabajo realizado en el Plan Director con el paquete GIS GeoMedia.
- Solicitud de licencias y permisos a los organismos competentes para la formalización de los proyectos de recuperación y mantenimiento.
- Solicitud de presupuestos.
- Replanteo de los proyectos para la ejecución de obras
- Participación en el equipo técnico de supervisión de las obras de recuperación y mantenimiento en colaboración con el arquitecto y el aparejador.
- Realización de los planos Fin de Obra de los proyectos ejecutados.
- Medición y delineación de proyectos relacionados con actividades culturales y de la producción de la sal
- Seguimiento de los indicadores clave para medir el estado de conservación del Paisaje Cultural de Valle Salado.
- Participación en el equipo técnico de control de la conservación de los elementos arquitectónicos y recopilación de la información del resto de los indicadores en relación con los organismos competentes.
- Participación en el diseño del packaging y etiquetado de los productos de Sal de Añana.
- Diseño de cartelería relacionada con actividades culturales y de la producción de sal.
- Publicación del GIS y de las intervenciones de mantenimiento y recuperación en la web de la Fundación
- Otras de similar naturaleza y cualificación

2.4. MAESTRO SALINERO (Antes, Encargado Valle)

NOMBRE DEL CARGO	ENCARGADO DEL VALLE/ MAESTRO SALINERO
PERSONA OCUPANTE	EDUARDO LOMA VADILLO
DEPENDENCIA (DEPARTAMENTO)	Gerencia
REPORTA A (SUPERVISADO POR)	Todas las Áreas
NÚMERO DE CARGOS	1
JEFE INMEDIATO	Gerente

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO/PERFIL DE CONOCIMIENTOS	
Requisitos de formación	FP II o equivalente; conocimientos de mampostería, albañilería y carpintería.
Requisitos de experiencia	Conocimientos de la dirección de trabajos de recuperación patrimonial. Coordinación de equipos de ejecución de obra civil Conocimientos en producción de sal y conocimientos en logística y almacenamiento de productos agroalimentarios

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PUESTO
Responsable de trabajos de recuperación del Valle y producción de sal

OBJETIVO PRINCIPAL
Recuperar y mantener el Valle y producir sal con los mayores estándares de calidad

Coordina y supervisa las posibles subcontratas (unas 6 personas) de reconstrucción y mantenimiento a través de sus respectivos encargados.

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y FUNCIONES ESENCIALES

REHABILITACIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

- Coordinación y organización del equipo de recuperación, mantenimiento y producción de sal del Valle Salado
- Coordinación con los equipos de envasado y atención turística
- Seguimiento de manantiales, canales, pozos, sendas y estructuras.
- Trabajos propios de recuperación del Valle Salado
- Trabajos propios de producción de sal
- Organización, gestión, mantenimiento y cuidado de la limpieza general del Valle Salado
- Control del stockaje de los materiales, herramientas y utillajes necesarios para la producción de sal y la recuperación del Valle Salado y realización de pedidos/compras de dichos materiales.
- Recepción y organización de los pedidos de material. (herramienta, sacos..)
- Participación en el equipo técnico de supervisión de las obras de recuperación y mantenimiento.
- Seguimiento de los indicadores clave para medir el estado de conservación del Paisaje Cultural de Valle Salado. Participación en el equipo técnico de control de la conservación de los elementos arquitectónicos y recopilación de la información del resto de los indicadores en relación con los organismos competentes.
- Atender los saltos de las alarmas de seguridad y otras incidencias que puedan surgir.
- Disposición para los medios de comunicación.
- Formación continua a salineros y trabajadores.
- Mantenimiento general de las instalaciones
- Medición técnica del manantial
- Asesoramiento técnico en las rehabilitaciones completas subcontratadas
- Cuidado de la flora (regar hierbas)
- Otras de similar naturaleza y cualificación

OBSERVACIONES:

Disponibilidad absoluta 24 horas/día todo el año para urgencias del Valle y atender las alarmas de seguridad.

En verano la producción de sal requiere trabajar fines de semana y festivos (de mayo a septiembre) no tiene horario: depende del sol.

2.5. TECNICO/A DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCTO (Antes, Of. Admivo)

NOMBRE DEL CARGO	OF. ADMIVO/A - TÉCNICO DE ADMÓN Y PRODUCTO
PERSONA OCUPANTE	LEIRE ARANA DEL ARCO
DEPENDENCIA (DEPARTAMENTO)	Gerencia
REPORTA A (SUPERVISADO POR)	Equipo de coordinación técnica
NÚMERO DE CARGOS	1
JEFE INMEDIATO	gerencia

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO/PERFIL DE CONOCIMIENTOS	
Requisitos de formación	Técnico administración. (FPI)
Requisitos de experiencia	Administración general Trazabilidad y seguridad alimentaria Gestión comercial con clientes y proveedores

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PUESTO
Técnico/a de administración, producto y trazabilidad-

OBJETIVO PRINCIPAL
Tareas administrativas generales de la Fundación.
Trazabilidad del producto y relaciones con el Área externalizada comercial.

Puede coordinar y supervisar las posibles subcontratas relacionadas con el envasado siempre a través del correspondiente encargado.

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y FUNCIONES ESENCIALES

AREA ADMINISTRACIÓN

- Atención telefónica
- Funciones de secretaria del director gerente y coordinación de su agenda
- Escaneo y archivo de documentación
- Pedidos de material de oficina
- Gestiones con proveedores del área de sal y de la oficina
- Tramitación correo postal (envíos postales y comunicaciones)
- Encargada de compras de los materiales para el envasado de sal optimizando costes y precios de compra
- Establecer stocks mínimos de materias primas y productos terminados del área de sal
- Recepción de pedidos de sal, registrar y pasar al servicio de envasado para su preparación.
- Comunicar/informar continuamente al servicio de envasado de todo lo relacionado con el área.
- Realización de albaranes y facturas de venta de sal
- Tramitación de la documentación de la logística/transporte nacional e internacional y su seguimiento
- Registro de los artículos entregados en promoción.
- Registro informático de las horas del personal de mantenimiento
- Atención telefónica

- Responsable de la Seguridad laboral y PRL de los trabajadores de la Fundación
- Preparación, envío y seguimiento anual de los certificados del cumplimiento de la PRL de las empresas subcontratas

- Atención al consumidor.(asesoramiento telefónico)
- Mantener la base de datos de clientes
- Asistencia a ferias de agroalimentación.

- Visita a los embajadores y convenios con embajadores estratégicos.
 - Apoyo a la feria de la sal
 - Apoyo a la media maratón
 - Congresos gastronómicos

AREA CALIDAD

- Organizar envíos sal según convenios
- Controlar la calidad de la sal producida. (Solicitar análisis laboratorios). Coordinación con empresa de seguridad alimentaria
- Controlar la calidad del servicio de envasado.

TRAZABILIDAD-APPCC

- Seguimiento trazabilidad de productos.
- Cumplimiento de las normas de sanidad, calidad y todo lo relacionado con APPCC

OTROS

- 2º persona en localizar con el tema emergencias alarmas locales por robo.
- 1º persona en resto emergencias
- Gestionar incidencias y anomalías.
- Formación a envasadores/as y guías sobre la sal.
- Otras de similar naturaleza y cualificación

Inicialmente, el 4 de noviembre del 2009, LEIRE ARANA DEL ARCO fue contratada para el puesto de trabajo de OFICIAL ADMINISTRATIVO con las siguientes funciones:

- Dar soporte administrativo a la fundación, incluyendo atención telefónica.
- Tramitación de documentación y bases de datos.
- Correspondencia.
- Coordinación del correo.
- Archivo de documentación.
- Realización de tareas auxiliares en los expedientes de contratación y de personal

Dichas funciones han evolucionado sustancialmente acorde a la Descripción anterior, por lo que se propone modificar tanto la denominación del puesto como su retribución, tal y como se verá más tarde.